

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея» по заявлениям граждан, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1		2	3	4	5
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея»	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна, заведующий сектором заработной платы				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна, заведующий сектором заработной платы			назначения пособия, – 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна, заведующий сектором заработной платы	детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	заведующий сектором заработной платы				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна, заведующий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
	<p>сектором заработной платы</p>	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся</p>			

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
		<p>радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период	государственное учреждение «Центр по обеспечению	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	на срок до даты наступления обстоятельств,

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
<p>воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>деятельности бюджетных организаций «Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна, заведующий сектором заработной платы</p>	<p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>влекущих прекращение выплаты пособия</p>

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым</p>			

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
		<p>пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна, заведующий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	сектором заработной платы	<p>об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидам и справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу –</p>			

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
		<p>для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p>			

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье,</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет(ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия:	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	Дявочка Людмила Николаевна, заведующий сектором заработной платы				
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия: Дявочка Людмила	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	Николаевна, заведующий сектором заработной платы				
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна,	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	заведующий сектором заработной платы				
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92 Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна, заведующий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	сектором заработной платы				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея»	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» г.Дзержинск, ул. Кирова, 10, тел. 8-01716-7-60-92	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	Зуевская Татьяна Алексеевна - бухгалтер на период отсутствия: Дявочка Людмила Николаевна, заведующий сектором заработной платы				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур
Дудкина Юлия Викторовна, секретарь, 2 этаж, кабинет секретаря, тел. 9 58 66

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея» по заявлениям граждан, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея»	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ,	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		подтверждающий внесение платы	образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) Бесплатно- дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями воспитан-никами	государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея»	заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в под-пунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“	Бесплатно	до 1 сентября	с 1 сентября до окончания учебного года

		<p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“</p> <p>удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение</p>			
--	--	---	--	--	--

		дошкольного образования, и страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом удостоверение многодетной семьи			
--	--	--	--	--	--

Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур

Мостовский Виктор Викторович, директор

2 этаж, кабинет директора, тел. 9 66 31

Заменяет временно отсутствующего работника, выполняющего административную процедуру,

Кривицкая Наталья Ивановна, заместитель директора по учебной работе

2 этаж, кабинет заместителя директора, тел. 9 58 66

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея» по заявлениям граждан, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	государственное учреждение образования «Станьковская средняя школа имени Марата Казея»	заявление	бесплатно	в день обращения	С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование; 6 месяцев – для иных обучающихся

Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур,
Дудкина Юлия Викторовна, секретарь
2 этаж, кабинет секретаря, тел. 9 58 66

Оплата за платные административные процедуры производится в филиалах "Беларусбанка"